



Wir sind seit mehr als 35 Jahren als Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen tätig. Für ärztliche Verbände, Organisationen und Institute sowie die pharmazeutische und medizintechnische Industrie konzipieren und realisieren wir Kommunikationsprojekte und ärztliche Fort- und Weiterbildung in Präsenz und online.



Als Unterstützung für unser engagiertes Team suchen wir einen

Projektmanager (m/w/d) in der Veranstaltungsorganisation ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Abwicklung der Projekte (z. B. Angebote, Einladung und Bestätigung, Reiseplanung, Hotelrecherchen und -buchung, Adressmanagement, Pflege des virtuellen Veranstaltungsbereiches, Rechnungsprüfung und Abrechnung der Veranstaltungen und Kongresse)
- Projektsteuerung durch unsere Software und CMS – sowohl der Präsenz- als auch der Online-Fortbildungen
- Eigene Betreuung einzelner Veranstaltungen und/oder Einsatz der Vor-Ort-Betreuer und -Betreuerinnen
- Kundenkontakt mit Hotels, Teilnehmern, Referenten und Sponsoren

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, in der Hotelbranche oder im Reise- und Kongressmanagement wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe und hohes Organisationsvermögen
- Selbstständige, zuverlässige, teamorientierte Arbeitsweise
- Freude an organisatorischen und koordinierenden Tätigkeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit allen Microsoft-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Regelung für Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- Bedarfsgerechte Fortbildungen
- Ein dynamisches Team mit ambitionierten und motivierten Kollegen und Kolleginnen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Hauseigener Firmenparkplatz in unmittelbarer Nähe der A4 Ausfahrt Untereschbach



Ihre Bewerbung richten Sie bitte **mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** und Ihres möglichen Eintrittszeitpunktes an:

diaplan GmbH
Andrea Triebel
Alte Ziegelei 2–4
51491 Overath
Telefon: 02204 9731-01
Fax: 02204 9731-111
E-Mail: a.triebel@diaplan.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!