

Schule (bald) beendet? 🏫  
Abschluss (schon fast) in der Tasche? 🎓 Organisationstalent? 🙌  
▶▶ Du liebst es zu organisieren, arbeitest gerne im Team und willst Fortbildungen planen?



Wir suchen ab dem **15.08.2026** eine/n Auszubildende/n als

**Kaufmann/-frau für Büromanagement** (m/w/d)

und / oder

**Veranstaltungskaufmann/-frau** (m/w/d)



Wir sind ein inhabergeführtes, modernes Unternehmen in Overath-Untereschbach mit rund 20 Mitarbeitenden und organisieren seit mehr als 40 Jahren bundesweit Kongresse, Seminare und Online-Fortbildungen für Ärztinnen und Ärzte.

#### Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung
- Ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitsbedingungen, z. B. Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- Einblicke in spannende medizinische Kongresse & Events

#### Was dich bei uns erwartet

- Planung, Organisation und Durchführung von Präsenz- und Online-Veranstaltungen
- Kommunikation mit Referierenden, Ärztinnen und Ärzten, Locations und Dienstleistern
- Teilnehmermanagement, Einladungen und Abrechnungen
- Mitarbeit im Marketing an Social Media Kampagnen und Betreuung Event-Websites
- Unterstützung bei der strukturierten Projektarbeit von der Idee bis zur Umsetzung

#### Das bringst du mit

- Spaß an Planung & Organisation
- Kommunikationsfreude & freundliches Auftreten
- Teamspirit, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative
- Abgeschlossene Schulausbildung

Haben wir dein Interesse geweckt?  
Dann bewirb dich jetzt mit einem kurzen  
Anschreiben und Lebenslauf an:

diaplan GmbH  
Andrea Triebel  
Alte Ziegelei 2-4, 51491 Overath  
T: 02202/9731-01  
a.triebel@diaplan.de · www.diaplan.de

